

## 記載例（ソフト系事業）

様式第1号（第5条関係）

平成30年5月30日

栗山町長様

[ 助成対象団体・法人名 ] 特定非営利法人 ○○○○○○○○

[ 所在地 ] 〒069-1512

栗山町松風3丁目△△△番地□□□

[ 代表者職・氏名 ] 理事長 ○ ○ ○ ○ 印

### 栗山町ふるさと福祉基金 助成金交付申請書

1 障がい者福祉団体活動助成事業	
	(1) 地域づくり事業
	(2) 設備等整備事業

2 障がい福祉サービス事業所等活動助成事業	
	(1) 地域生活環境整備事業
	(2) -① 就労支援体制整備事業【ハード系事業 A】
	(2) -② 就労支援体制整備事業【ハード系事業 B】
○	(2) -③ 就労支援体制整備事業【ソフト系事業】
	(3) 特定課題対策事業

申請する助成事業（区分）の欄に「○」を記載。  
（目的の異なる複数の事業を併せて申請することはできません。）

※該当する事業区分に○印を記載

別記のとおり標記に関する事業を行いたいので、交付申請いたします。

#### 助成対象団体連絡責任者

所 属	○○○○○○○○○○○ (就労継続支援B型事業所)
職・氏名	サービス管理者 △△ △△
電 話	0123-73-□□□□
F A X	0123-73-□□□□
電子メール	×××××@×××××.ne.jp



## 2. 助成申請額（千円未満切捨て）

助成対象経費（A）	自己資金等充当額（B）	助成申請額（A－B）						
1,500,000円	500,000円	1	0	0	0	0	0	0円

## 3. 概算額交付申請額

(1) 申請額

概算額交付申請額						
1	0	0	0	0	0	0円

助成申請額は、千円未満を切り捨てて記載する。

概算額交付申請額は、助成申請額以内で希望する額を記載する。

(2) 交付を希望する時期：平成30年 7月払

(3) 助成金の振込先

金融機関名	〇〇〇〇〇〇			銀行			△△△△△			支店			
	銀行コード	0	1	2	3	支店コード	1	2	3				
ふりがな	トクヒ) 〇〇〇〇〇〇〇〇 リジチョウ〇〇〇〇												
口座名義	特定非営利法人 〇〇〇〇〇〇〇〇 理事長 〇〇〇〇												
預金種類	普通・当座			口座番号			0	1	2	3	4	5	6

## 4. 事業の広報

町広報及びホームページへの掲載が可能な時期（予定）：平成30年10月号

## 5. 添付資料

	書類名	添付有無	備考
1	組織規約等	◎	全事業必須
2	事業実施主体の役員・会員名簿	◎	全事業必須
3	事業実施主体の定期総会資料等 （前年度決算、当該年度事業計画及び予算書を含む）	◎	全事業必須
4	金額積算根拠（見積書等）	◎	全事業必須
5	事業内容を説明する資料（チラシ、パンフレット等）	○	製品パンフレットの構成案
6	助成対象となる設備・備品等の資料（製品カタログ等）		
7	建物等の工事内容が分かる資料（平面図・立面図等）		
8	土地・建物の所有が確認できる資料		
9	建物工事又は設備等の整備を実施する場所の現況写真		
10	その他	○	現在資料している製品チラシ

※該当する添付書類の有無に○印を記載

実施要領を参照し、添付が必要な書類に「○」を記載する。